

## **Regulamin udzielania wsparcia chorzowskim klubom seniorów w ramach zadania 010-215**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Centrum Integracji Międzypokoleniowej, zwane dalej CIM, realizuje zadanie 010-215 „Wsparcie chorzowskich klubów seniora” w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.).
2. Głównym celem programu jest wsparcie inicjatyw społecznych chorzowskich klubów seniora w zakresie aktywizacji osób starszych.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie oraz w dokumentach stanowiących jego załączniki jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin udzielania wsparcia chorzowskim klubom seniora w ramach zadania 010-215
  - 2) klubach seniora rozumie się przez to:
    - a) kluby/oddziały/koła skupiające chorzowskich seniorów w ramach funkcjonowania organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Chorzów;
    - b) nieformalne zrzeszenia chorzowskich seniorów, liczące co najmniej 15 członków działające na terenie Miasta Chorzów.
  - 3) seniorze- należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia oraz jest mieszkańcem Chorzowa.
  - 4) kwocie wsparcia rozumie się przez to maksymalną kwotę, do wysokości której klub seniora w danym roku może uzyskać wsparcie w formie określonej w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego zadania 010-215 „Wsparcie działalności chorzowskich klubów seniorów” w danym roku kalendarzowym jest uzależniona od środków finansowych przyznanych przez Radę Miasta Chorzów w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Realizacja form wsparcia dla chorzowskich klubów seniora następuje najpóźniej do 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
6. Realizacja form wsparcia następuje w oparciu o niniejszy Regulamin oraz prawo zamówień publicznych i Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych obowiązujący w CIM.

### **§ 2**

#### **Zgłoszenie wniosku o udzielenie wsparcia**

1. Do dnia 15 stycznia danego roku kalendarzowego kluby seniora zgłaszają do CIM wnioski o udzielenie wsparcia w ramach zadania 010-215 (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć podpisaną przez lidera klubu seniora listę członków klubu seniora wg stanu na dzień 1 grudnia roku poprzedzającego udzielenie wsparcia (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), do której dołączona jest klauzula informacyjna RODO, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. **Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, które wpłyną do CIM po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.**
4. Zgłoszenia dokonuje lider klubu seniora, którym jest:
  - a) w przypadku organizacji pozarządowych – prezes organizacji pozarządowej lub osoba przez niego wskazana;
  - b) w przypadku nieformalnych zrzeszeń - osoba wskazana przez pozostałych członków zrzeszenia.
5. Zgłoszenie wniosku, o który mowa w ust. 1 jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

### **§ 3**

#### **Weryfikacja wniosków oraz przyznanie kwoty wsparcia**

1. Najpóźniej do dnia 10 lutego danego roku CIM dokonuje weryfikacji wniosków, szczególnie pod kątem ustalenia liczby osób, od której uzależniona jest kwota wsparcia przypadająca na dany klub seniora, zwana dalej liczbą osób zweryfikowanych.
2. Jeden senior może być tylko raz uwzględniony przy ustaleniu liczby osób zweryfikowanych.
3. W przypadku przynależności danego seniora do kilku klubów seniora, składa on oświadczenie dotyczące klubu seniora, w ramach którego chce być uwzględniony przy ustalaniu liczby osób zweryfikowanych (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Przedmiotowe oświadczenie dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 2 ust.1 Regulaminu.
4. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, CIM uwzględnia danego seniora przy ustalaniu liczby osób zweryfikowanych w ramach klubu, który pierwszy w kolejności złożył wniosek o udzielenie wsparcia.
5. W razie wątpliwości w ramach procesu weryfikacji CIM może żądać dodatkowych danych w celu ustalenia tożsamości członków klubu seniora. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości członka klubów seniora nie uwzględnia się go w liczbie osób zweryfikowanych przypadających na dany klub seniora.
6. Kwoty wsparcia przyznaje się:
  - 1) ustalając kwotę przypadającą na jednego seniora poprzez podzielenie kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4 przez ogólną liczbę osób zweryfikowanych
  - 2) poprzez ustalenie kwoty wsparcia przypadającej na dany klub seniora jako iloczynu liczby osób zweryfikowanych danego klubu seniora oraz kwoty, o której mowa w pkt. 1)
7. O wysokości kwoty wsparcia kluby seniora zostaną poinformowane odrębnym pismem. Dopuszcza się możliwość przesłania pisma na adres mailowy podany w zgłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

### **§ 4**

#### **Ustalenie form wsparcia**

1. Najpóźniej do dnia 20 lutego danego roku w siedzibie CIM odbywają się spotkania z przedstawicielami klubów seniora, podczas których ustalane są formy wsparcia wybrane przed dany klub seniora. Ze spotkań sporządza się protokół (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
2. Kluby seniora wybierają spośród następujących form wsparcia:

- 1) usługi transportowe autokarowe ustalane w sposób ryczałtowy:
    - a) do 200 km 30 osób
    - b) do 200 km 50 osób
    - c) powyżej 200 nie więcej niż 300 km 30 osób
    - d) powyżej 200 nie więcej niż 300 km 50 osób
  - 2) usługi transportowe autokarowe z propozycją konkretnej trasy
    - a) dla 30 osób
    - b) dla 50 osób
  - 3) organizacja jednodniowej lub dwudniowej wycieczki autokarowej z planem zwiedzania
  - 4) usługi restauracyjne realizowane na terenie Chorzowa w ramach spotkania np. z okazji Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia, Dnia Seniora itp. wg następującego zestawu:
    - pierwsze danie typu zupa- rosół 350 ml
    - drugie danie typu-filet z kurczaka 180 g, ziemniaki 150 g, surówka 150 g
    - ciasto 125 g
    - kawa i herbata bez limitu
  - 5) usługi cateringowe w siedzibie klubu seniora lub w innym miejscu wskazanym przez klub seniora na terenie Chorzowa w ramach spotkania np. z okazji Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia, Dnia Seniora itp. wg zestawów zgodnie z załącznikiem nr 7
  - 6) zakup środków żywności na potrzeby organizowanych spotkań w postaci:
    - a) kawy mielonej
    - b) kawy rozpuszczalnej
    - c) herbaty czarnej
    - d) ciastek kruchych
    - e) cukier
  - 7) organizacja wykładów/zajęć/warsztatów jednorazowych bądź cyklicznych w siedzibie klubu seniora lub w innym miejscu wskazanym przez klub seniora na terenie Chorzowa lub w siedzibie Centrum Integracji Międzypokoleniowej (w przypadku organizacji warsztatów w siedzibie CIM w zależności od rodzajów warsztatów należy uwzględnić koszt zamówienia dodatkowych pojemników na odpady)
  - 8) zakup ciasta na potrzeby spotkań klubu seniora z zastrzeżeniem konieczności jego odbioru przez przedstawiciela klubu seniora z siedziby Centrum Integracji Międzypokoleniowej w terminie uzgodnionym z pracownikiem CIM .
3. W przypadku wyboru formy wsparcia, o której mowa w ust. 2 pkt 6 wartość zamówienia na poszczególne kluby seniora nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 1000,00 zł brutto – w przypadku klubu seniora liczącego do 100 członków
  - 2) 2000,00 zł brutto – w przypadku klubu seniora liczącego powyżej 100 członków.

W przypadku klubów seniora liczących mniej niż 15 członków dopuszcza się przeznaczenie całej kwoty wsparcia na zakup środków żywności. Klub seniora jest zobowiązany do odbioru zamówionych środków żywności z siedziby Centrum Integracji Międzypokoleniowej Chorzowie w uzgodnionym z pracownikiem CIM terminie.

4. W przypadku nieustalenia formy wsparcia z przyczyn leżących po stronie klubu seniora do dnia 20 lutego danego roku kalendarzowego, realizacja wsparcia w tym zakresie nie będzie realizowana, a kwota wsparcia może zostać przeznaczona na organizację wydarzeń związanych z obchodami Dnia Seniora.
5. W przypadku konieczności zmiany ustaleń, o których jest mowa w ust. 1, z przyczyn wynikających z procedur lub postępowań dotyczących udzielania zamówienia publicznego w oparciu o prawo zamówień publicznych oraz Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych, obowiązujący w CIM, organizowane są w siedzibie CIM kolejne spotkania z przedstawicielami klubów seniora, podczas których dokonuje się przedmiotowych zmian. Ze spotkań sporządza się protokół (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
6. Dopuszcza się także możliwość dokonania zmian ustaleń, o których jest mowa w ust. 1, w drodze korespondencji mailowej z liderem klubu seniora (korespondencję włącza się do akt sprawy).
7. Termin przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest zależny od ustalenia form wsparcia z wszystkimi klubami seniora.
8. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowań w sprawie udzielania zamówienia publicznego pozostaną środki w ramach przydzielonej danemu klubowi seniora kwoty wsparcia CIM może przekazać informację o możliwych dodatkowych formach udzielenia wsparcia zgodnie z przepisami i procedurami związanymi z udzielaniem zamówienia publicznego oraz - po uzyskaniu zgody lidera klubu seniora w formie pisemnej lub mailowej - je realizować.

## **§5**

### **Uwagi dodatkowe**

1. Niniejszy Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej CIM.
2. CIM zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących przebiegu udzielania wsparcia chorzowskim klubom seniora głos decydujący ma Dyrektor CIM.